

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
«Атагайская детская школа искусств»

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
Атагайской ДШИ
« 8 » декабря 2018 г
протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Атагайской ДШИ
А.П. Агапова
« 18 » декабря 2018 г
приказ № 83



**Положение
о проведении самообследования
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Атагайская детская школа искусств»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и регламентирует содержание и порядок проведения самообследования в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Атагайская детская школа искусств» (далее по тексту – Атагайская ДШИ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования в Атагайской ДШИ.

1.3. Положение о проведении самообследования в Атагайской школе искусств утверждается директором школы.

II. Цели и задачи самообследования.

2.1. Целями проведения самообследования в Атагайской школе искусств являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации;

- подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).

2.2.Задачи

самообследования:

- анализ и оценка образовательной деятельности;
 - анализ и оценка системы управления организации;
 - оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
 - анализ и оценка качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
 - анализ и оценка материально-технической базы;
 - оценка эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - анализ показателей деятельности организации - Атагайской ДШИ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - осуществление внутреннего контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта.

III. Организация, виды, формы и методы самообследования.

3.1. Самообследование проводится в Атагайской школе искусств ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта Управляющим советом Атагайской школе искусств, к компетенции которого относится решение по результатам самообследования.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования определяются приказом директора Школы.

3.4. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять самообследование в рамках внутреннего контроля результатов деятельности работников по вопросам:

-соблюдения Школой законодательства РФ в области образования; осуществления Школой государственной политики в области образования;

-использования Школой финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

использования методического обеспечения в образовательном процессе; -реализации педагогами дополнительного образования утвержденных образовательных программ и календарно-тематических планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

-соблюдения в Школе устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы;

-соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

3.5. При оценке деятельности педагога дополнительного образования в ходе самообследования в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и компетенции обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися знаниями, навыками и умениями;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- умение отбирать содержимое учебного материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.6. Методы контроля над деятельностью преподавателя:

Анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ самоанализа уроков, результаты учебной деятельности обучающихся.

3.7. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

наблюдение;

устный

опрос;

письменный

опрос;

письменная

проверка

знаний

(контрольная

работа);

комбинированная

проверка;

беседа,

анкетирование,

тестирование;

проверка

документации.

3.8. Самообследование в Школе в рамках внутреннего контроля может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Формы внутреннего контроля при самообследовании:

лично-профессиональный контроль;
тематический;

классно-обобщающий;
комплексный (самообследование).

3.9.1. Лично-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога дополнительного образования.

3.9.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Школы. Темы контроля определяются в соответствии с Планом работы Атагайской школы искусств, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, области, стране.

3.9.3. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе, группе, объединении. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в классе, группе или объединении обучающихся закрепленных за педагогом дополнительного образования.

3.9.4. Комплексный контроль - самообследование проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Школе в целом или по конкретной проблеме для последующего обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Атагайской ДШИ. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия, под руководством одного из членов администрации, состоящая из членов администрации Атагайской школы искусств, руководителей структурных подразделений, эффективно работающих педагогов школы. Члены комиссии должны четко определить цели, задачи, разработать план самообследования, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим

ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения самообследования. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения самообследования в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации при реализации муниципального задания.

По результатам самообследования готовятся справки от каждого члена комиссии, на основании которой директором школы формируется публичный отчёт, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, и издается приказ об утверждении результатов самообследования.

Публичный отчёт составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Отчёт на бумажном носителе подписывается директором и заверяется печатью учреждения.

Размещение публичного отчёта на официальном сайте Атагайской школе искусств, и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

IV. Основные правила самообследования.

4.1. Правила самообследования:

- самообследование осуществляет комиссия назначенная директором школы;
- в качестве экспертов к участию в самообследовании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор утверждает план-задание проведения самообследования Атагайской школе искусств на текущий учебный год, назначает членов комиссии;
- план-задание определяет конкретные вопросы и задачи для конкретного члена комиссии и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов самообследования для подготовки итогового

документа по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения;

- члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;

- при обнаружении в ходе самообследования нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы;

- при проведении самообследования не требуется дополнительного предупреждения педагогов и других работников, если в плане-задании указаны сроки самообследования;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков, занятий;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

4.2. Результаты самообследования оформляются в виде публичного отчёта, согласовываются с Педагогическим советом, утверждаются Учредительным советом, подписываются директором Школы, публикуются на официальном сайте АОУ ДОД Школа искусств и передаются учредителю.

4.3. По результатам самообследования издается приказ об утверждении результатов самообследования.