

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023801891838 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.09.2020 за  
ГРН 2203800568596



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 72B9200076AB598346E428C4247710F7  
Владелец: Звонкович Татьяна Андреевна  
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области  
Действителен: с 06.03.2020 по 06.03.2021

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
муниципального района муниципального  
образования «Нижнеудинский район»  
от 21 сентября 2020 года №556



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АТАГАЙСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

г. Нижнеудинск, 2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Атагайская детская школа искусств», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Атагайская детская школа искусств».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: Атагайская ДШИ.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип: организация дополнительного образования.

1.6. Учреждение создано администрацией Нижнеудинского района 1 сентября 1982 года.

Наименование учреждения при создании: Атагайская детская музыкальная школа.

Атагайская детская музыкальная школа переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Атагайская детская школа искусств администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район». Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Атагайская детская школа искусств администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» утвержден постановлением администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» от 3 февраля 2006 года № 107, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу (ОГРН 1023801891838).

Учреждение переименовано в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Атагайская школа искусств», в соответствии с постановлением администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" от 30.11.2010 года № 920 «Об изменении типа бюджетных учреждений».

Учреждение переименовано в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Атагайская детская школа искусств», в соответствии с распоряжением администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

Настоящий Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый Устав, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нижнеудинский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения, в дальнейшем именуемого «Учредитель», в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования «Нижнеудинский район» осуществляет Администрация муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район». Юридический адрес Учредителя: 665106 Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1.

Полномочия Администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» в области управления Учреждением осуществляется Управлением по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район». Юридический адрес: 665106 Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1Н.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 665121 Иркутская область, Нижнеудинский район, р.п. Атагай, ул. Победы д.8.

1.9. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 665121 Иркутская область, Нижнеудинский район, р.п. Атагай, ул. Победы д.8, д.10.

1.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении

которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нижеудинский район». Функции собственника имущества от имени муниципального образования «Нижеудинский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района муниципального образования «Нижеудинский район».

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования "Нижеудинский район", а по средствам федерального бюджета - в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования «Нижеудинский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.14. Полномочия Учреждения по ведению кадрового и бухгалтерского учета осуществляется организацией, с которой заключен договор оказания услуг на кадровое и бухгалтерское обслуживание.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципального образования «Нижеудинский район», а также настоящим Уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности; создание условий для культурной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются художественное образование и эстетическое воспитание, выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, содействие профессиональному становлению, развитию обучающихся, основанному на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также участие в последовательном прохождении взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в области искусств:

- 1) дополнительные предпрофессиональные программы;
- 2) дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 3) репетиторство;
- 4) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет муниципального образования «Нижнеудинский район».

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Нижнеудинский район». Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Учредителем.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Нижнеудинский район».

2.14. Порядок определения платы за выполнение Учреждением работ за плату, платы за оказание Учреждением услуг (образовательных услуг) за плату устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.15. Финансовые средства от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения Учредителя по этому вопросу.

2.17. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться любым имуществом, находящемся на его балансе, без согласия собственника. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других Учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет лицевой счет в Финансовом управлении администрации муниципального района «Нижеудинский район», в территориальном органе Федерального казначейства, самостоятельный баланс.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность (в т.ч. оказывать платные образовательные услуги), предусмотренную Уставом. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. Средства, полученные за счет внебюджетных источников, поступают в бюджет муниципального образования «Нижеудинский район».

3.10. В пределах, имеющихся в распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Нижеудинский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Нижеудинский район» на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) доходы, полученные от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

5) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) деятельность, осуществляемая в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район" и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания;
- 2) закрепление имущества за Учреждением, осуществление контроля за его использованием;
- 3) согласование отчуждения либо иного распоряжения имуществом, переданным Учреждению;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации, ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;
- 5) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 6) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 7) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Коллегиальными органами управления организацией являются: общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

4.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор. Директор возглавляет Учреждение и является его исполнительным органом. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности начальником Управления по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

4.5. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.6. К компетенции Директора относятся:

- 1) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 2) представление интересов Учреждения без доверенности во всех государственных и муниципальных органах власти и судебных органах, в организациях и учреждениях любой формы собственности;

- 3) руководство работой Педагогического совета;
- 4) издание приказов и указаний, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;
- 5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, тарификационные списки, расписания занятий;
- 6) распределение обязанностей между работниками Учреждения;
- 7) принятие окончательного решения о зачислении в Учреждение и отчислении из него детей;
- 8) поощрение и наложение взыскания на работников;
- 9) распределение учебной нагрузки, установление ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств и с учетом установленных норм федерального и местного законодательства;
- 10) назначение заместителей в соответствии с имеющимся в учреждении штатным расписанием;
- 11) обеспечение контроля (совместно со своими заместителями) за деятельностью педагогического, административно-вспомогательного и технического персонала;
- 12) подписание заключаемых Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Нижеудинский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;
- 13) заключение в соответствии с федеральными законами от имени Учреждения гражданско-правовых и трудовых договоров;
- 14) утверждение должностных инструкций работников;
- 15) обеспечение открытия лицевых счетов в финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижеудинский район», в органах Федерального казначейства;
- 16) представление в установленном порядке статистических и иных отчетов;
- 17) подписание правовых актов и иных локальных актов Учреждения;
- 18) выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- 19) издание приказов и распоряжений, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 20) обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой Учреждения;
- 21) осуществление иных полномочий, связанных с реализацией его компетенции.

#### 4.7. Директор Учреждения обязан:

- 1) в случае установления муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;
- 2) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- 3) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения;
- 4) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 6) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 7) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

9) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

10) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

11) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

12) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также предоставление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) предоставлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

16) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

17) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

18) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

19) предоставлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

20) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации (в случае их установления);

21) не распространять персональные данные работников Учреждения без их согласия, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

22) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.8. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением и собирается по мере надобности, но не менее 1-го раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно.

4.10. В Общее собрание трудового коллектива Учреждения входят все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.



4.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

4.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.14. Процедура голосования, по общему правилу, определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- 1) направление рекомендаций Директору Учреждения по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 2) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, направление рекомендаций Директору Учреждения по ее укреплению;
- 4) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 5) формирование и поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

4.15. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.16. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по инициативе Директора, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.17. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.18. К компетенции Педагогического совета относится решение вопросов:

- 1) организации и совершенствования образовательного процесса в Учреждении;
- 2) повышения профессионального и творческого мастерства преподавателей Учреждения;
- 3) подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);
- 4) рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения;
- 5) решения иных вопросов, возникающих в процессе образовательной деятельности Учреждения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для Директора Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.19. Общешкольное родительское собрание органом управления Учреждения не является и представляет собой одну из форм взаимодействия Директора Учреждения, преподавателей Учреждения с родителями (законными представителями учащихся).

4.20. Общешкольное родительское собрание может принимать участие в решении таких вопросов, как:

- 1) подготовка предложений при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, их родителей (законных представителей);
- 2) содействие оптимальных условий реализации образовательного процесса в

Учреждении;

3) взаимодействие с иными органами и организациями по вопросам популяризации учебных и творческих достижений Учреждения;

4) привлечение на деятельность школы добровольных пожертвований граждан и организаций.

4.21. Указанные в пункте 4.3. Устава органы осуществляют свои полномочия на основе локальных актов, утвержденных Директором Учреждения. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

4.22. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

## 5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и лицензией, строится на основании образовательных программ, учебных планов, расписания занятий, календарных учебных графиков.

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

5.3. Учреждение в соответствии с имеющейся лицензией реализует следующие образовательные программы в области искусства:

1) дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные общеразвивающие программы.

5.4. Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, которые реализуются на аудиторных занятиях:

1) индивидуальных;

2) мелкогрупповых (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек);

3) групповых (численностью от 11 человек).

5.5. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.

5.6. Для организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждает директор Учреждения. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, утвержденным директором Учреждения.

5.7. При приеме на обучение Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей.

В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- 1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего обучению;
- 2) несоответствия поступающего возрастной группе;
- 3) отсутствие свободных мест в классе.

Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся. Родители (законные представители) поступающего ребёнка подают заявление на имя директора Учреждения, представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, копию свидетельства о рождении.

Зачисление в Учреждение проводится приказом директора.

При приёме администрация Учреждения обязана ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Для наиболее способных выпускников Учреждения в целях профессиональной ориентации и создания условий для подготовки поступления в средние и высшие профессиональные учебные заведения Учреждение реализует образовательные программы повышенного уровня и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы с дополнительным годом обучения 6 (9) класс.

5.8. Отчисление обучающихся из Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения в следующих случаях:

- 1) на основании заявления родителей (законных представителей);
- 2) по состоянию здоровья обучающегося на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей);
- 3) за грубые, неоднократные нарушения правил поведения.

5.9. В Учреждении установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

Формы итоговой и промежуточной аттестации:

- 1) контрольный урок;
- 2) экзамен;
- 3) академический концерт;
- 4) технический зачет;
- 5) недифференцированный зачёт;
- 6) просмотр работ;
- 7) экзаменационная защита (рефератов, докладов, презентаций и т.д.).

5.10. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и образовательными программами.

5.11. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

5.12. Прием в порядке перевода обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после контрольного прослушивания.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие по причине болезни итоговую аттестацию, при условии удовлетворительной текущей успеваемости, на основании решения педагогического совета, при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс.

5.14. Обучающиеся, не выполнившие учебные планы по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

5.15. Обучающиеся, освоившие образовательный процесс и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Учреждения на основании решения педагогического совета и приказа директора.

5.16. Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при условии удовлетворительной текущей успеваемости и наличии медицинской справки выдается свидетельство об окончании Учреждения.

5.17. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения обучающимся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

### 5.18. Режим занятий обучающихся.

Расписание занятий обучающихся составляется администрацией Учреждения с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса (периодичность занятий в течение учебной недели, перерывы между уроками в течение дня, количество уроков в день и т.п.).

Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

Продолжительность учебного года 39 недель, в выпускном классе – 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, далее – 33 недели. При реализации программ со сроком обучения 6(9) лет продолжительность учебного года в пятом и восьмом классах составляет 39 недель, в 6(9) классах – 40 недель, продолжительность учебных занятий в 6(9) классах составляет 33 недели.

В учебном году предусматриваются каникулы в объёме не менее четырёх недель, в первом классе для обучающихся по образовательным программам со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Продолжительность урока в Учреждении - 40 минут, в первом классе восьмилетнего срока обучения – 30 минут.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- 1) обучаться по индивидуальным учебным планам;
- 2) на ускоренный курс обучения;
- 3) осуществлять переход в другую школу;
- 4) осуществлять переводы внутри школы с одного отделения на другое при согласовании с администрацией школы и по заявлению родителей;
- 5) на получение качественных дополнительных образовательных услуг;
- 6) на безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;
- 7) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- 8) на пользование инструментами, инвентарем, оборудованием Учреждения в учебных целях;
- 9) на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- 10) на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 11) на участие в конкурсах, фестивалях, выставках, просмотрах, олимпиадах, мастер-классах, семинарах городского, районного, областного, регионального, международного уровней;
- 12) на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в ней вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерацией, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять учебный план в соответствии со своим возрастом и направленностью образовательной программы;
- 2) выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава и иных локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- 3) дорожить честью Учреждения, защищать его интересы;
- 4) нести ответственность за порчу имущества, грубые нарушения дисциплины в Учреждении;
- 5) уважительно и корректно относиться ко всем работникам и обучающимся Учреждения.

6.4. Обучающимся Учреждения запрещено:

- 1) приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) реализовать образовательный процесс;
- 2) приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к пожарам, взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений;
- 4) осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или уничтожение личного имущества обучающихся и работников школы, имущества Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать с учетом мнения ребенка, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, образовательную программу из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, подтверждающими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок организации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании и иными федеральными законами, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.10. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, учебных учебных графиков;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными учреждениями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах Учреждения, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, элементов учебной рабочей программы;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

оказывать честь и достоинство обучающимся и другим участникам образовательных отношений;

возбуждать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современном мире, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить, в соответствии с трудовым законодательством, предварительные при приеме на работу и периодические медицинские осмотры;

проходить, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обязательную проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников устанавливаются должности административно-хозяйственных, производственных, иных специалистов, осуществляющих вспомогательные функции.

6.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, имеющих должности административно-хозяйственных, производственных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются локальными актами Учреждения.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Председателя, либо Директора Учреждения.

7.2 Новая редакция, изменения и дополнения согласовываются с Собственником имущества, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3 Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования «Нижнеудинский район», или по решению суда.

8.2 Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами муниципального образования «Нижнеудинский район».

8.3 Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования «Нижнеудинский район».

8.4 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальное образование «Нижнеудинский район».

8.5 Прекращение деятельности Учреждения, как юридического лица, осуществляется в порядке реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6 Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

8.7 При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Устав, Устав и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.8 Ликвидация, реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

8.9 Ликвидация Учреждения может осуществляться:  
 а) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, только с согласия соответствующего органа государственной (представительной) власти или представительного органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится Учреждение;  
 б) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, документы по составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и согласовываются общим собранием трудового коллектива работников Учреждения и (или) педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

9.3 Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы

9.4 Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы

9.5 Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, родителей (законных представителей) Учреждения, принимаются с учетом мнения Общешкольного родительского собрания Учреждения.

9.6 В случае, если мотивированное мнение Общешкольного родительского собрания не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.7 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.